

Die Stiftung Haus der Geschichte Nordrhein-Westfalen ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Düsseldorf. Auftrag der Stiftung ist es, die Geschichte des Landes Nordrhein-Westfalen lebendig darzustellen und anschaulich werden zu lassen. In Ausstellungen, Veranstaltungen, Publikationen und online sollen Entstehung, Entwicklung, Vielfalt und Wandel des Landes einer breiten Zielgruppe vermittelt werden.

Die Stiftung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (Wochenarbeitszeit 39:50 Stunden) unbefristet am Dienort Düsseldorf:

eine/n Social-Media-Redakteur/in (w/m/d)

(E 11 TV-L).

Ihre Aufgaben:

- Redaktionelle Betreuung, Pflege, Ausbau sowie strategische Weiterentwicklung der Social-Media-Auftritte der Stiftung HdG NRW,
- eigenständige Entwicklung und Erstellung von zielgruppen- sowie plattformgerechten Social-Media-Inhalten und Kampagnen in Zusammenarbeit mit dem Team der Abteilung Kommunikation,
- Redaktionsplanung für Social Media und Content-Erstellung (Text, Bild, Video) unter Berücksichtigung der Zielgruppen und Plattformen,
- Storytelling,
- Community-Management,
- Monitoring, Analyse und Reporting der Social-Media-Performance,
- Mitarbeit in allen Bereichen der Online-Redaktion sowie im Bereich Presse und Marketing.

Gesucht werden Beschäftigte mit:

- abgeschlossenem Studium der Geschichts- oder Politikwissenschaft, der Kommunikations- oder Medienwissenschaften, der Journalistik oder vergleichbarer Fachrichtungen,
- beruflicher Erfahrung auf dem Gebiet der digitalen Kommunikation einer Kulturinstitution oder im Bereich der Medien,
- einschlägiger Erfahrung in der Konzipierung und Erstellung von Social-Media-Inhalten (Text, Bild, Video),
- umfassendem Verständnis für die Mechanismen der unterschiedlichen Social-Media-Plattformen,
- Online-Redaktionserfahrung (d.h. Erfahrung im Verfassen und Redigieren prägnanter Texte, Umgang mit Grafik-/Bildbearbeitungs- sowie Videoschnittprogrammen und Content-Management-Systemen)
- Kenntnissen der deutschen Zeitgeschichte.

Außerdem zeichnet sich **Ihr Profil** wie folgt aus:

- Sie sind kreativ, stilsicher und besitzen ein gutes Gespür für aktuelle Social-Media-Trends und -Entwicklungen.
- Sie verfügen über ein ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten selbstständig und zeichnen sich durch großes persönliches Engagement aus.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit und eine hohe Kommunikationskompetenz.

Unser Angebot an Sie:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im tariflichen Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe 11 TV-L.

In der Stiftung gibt es eine familienfreundliche gleitende Arbeitszeit, Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Für die in der Stiftung geleisteten Arbeitszeiten wird entsprechend der

Vorschriften des öffentlichen Dienstes in eine Zusatzversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) einbezahlt (Zusatzrente).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationsgeschichte.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **11. November 2024** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse) in einer **zusammengefassten PDF-Datei (max. 10 MB)** per E-Mail an bewerbung@hdgnrw.de unter Angabe des Betreffs „**Social-Media-Redakteur/in (w/m/d)**“

oder auf dem Postweg an:

Stiftung Haus der Geschichte Nordrhein-Westfalen
– Personalreferat –
Jägerhofstr. 29
40479 Düsseldorf

Bei Rückfragen zu dem Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Melanie Armelies und Frau Maxi Leisner unter den angegebenen E-Mail-Adressen zur Verfügung:
melanie.armelies@hdgnrw.de, maxi.leisner@hdgnrw.de.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in unseren Systemen für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.